

# **PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA POŻARU ORAZ INNYCH ZAGROŻEŃ ZEWNĘTRZNYCH**

## **Podstawy prawne:**

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – art. 1, art.5,
2. Ustawa z 10 czerwca 2016 r. O działaniach antyterrorystycznych,
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
5. Statut Miejskiego Przedszkola nr 2 w Sulejówku,
6. „Bezpieczna szkoła” – artykuł ze strony [www Mazowieckiego Kuratorium Oświaty](http://www.mazowieckiekuratoriumoswiaty.pl).

## **W przedszkolu mogą wystąpić sytuacje w których konieczna jest ewakuacja pozostających w budynku osób, są to między innymi:**

- pożar,
- zagrożenie wybuchem pożaru,
- podłożenie ładunku wybuchowego,
- otrzymanie podejrzanego przesyłki,
- zagrożenie wybuchem gazu,
- wtargnięcie osoby posiadającej broń,
- wtargnięcie terrorysty,
- zagrożenie katastrofą budowlaną.

## **W przedszkolu mogą wystąpić również sytuacje powodujące konieczność bezwzględnego pozostania w budynku przedszkola np.:**

- zagrożenie chemiczne na zewnątrz budynku,
- skażenie biologiczne na zewnątrz budynku,
- pojawienie się terrorysty, w sytuacji kiedy ucieczka jest niemożliwa.

**W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek z tych zagrożeń najważniejsze jest jak najszybsze powiadomienie o niebezpieczeństwie dyrektora lub wicedyrektora  
Oraz natychmiastowe podjęcie działań mających na celu ratowanie życia i zdrowia osób zagrożonych.**

**O ewakuacji decyduje dyrektor, wicedyrektor lub osoba wyznaczona przez dyrektora, tylko w sytuacji gdy nastąpiło bezpośrednie zagrożenie życia pracownik sam podejmuje decyzję o ewakuacji, nie czekając na ogłoszenie alarmu.**

## **INSTRUKCJA EWAKUACJI**

### **I. ZASADY OGÓLNE**

Ogłoszenie i kierowanie ewakuacją:

Dyrektor, a w razie nieobecności dyrektora wicedyrektor lub osoba wyznaczona przez dyrektora.

Ewakuację ogłasza się poprzez telefon do grup lub głośnym głosem:

**„GRUPY WYCHODZĄ Z BUDYNKU!!!” - Podaję źródło zagrożenia!!!**

Miejsce zbiórki po ewakuacji: przy głównej furtce wzdłuż ogrodzenia.

### **II. EWAKUACJA:**

- Grupy zawsze kierują się do wyjść ewakuacyjnych znajdujących się dalej od miejsca zagrożenia,
- Wyjście ewakuacyjne z rejonu przedszkola przez główną furtkę nr 1 (furtka wejściowa dla rodziców i dzieci), oraz przez furtkę w ogrodzie przedszkolnym,
- Furtka nr 1 i furtka w ogrodzie przedszkolnym w czasie godzin pracy przedszkola nie mogą być zamknięte na klucz,
- Pierwsza osoba, która dotrze do drzwi ewakuacyjnych otwiera je na oścież,
- Po zbiórce wyruszamy do Szkoły Podstawowej nr 3 przy ulicy Głowackiego 47.

#### **1. Okres letni ewakuacja z sal przedszkolnych :**

grupa I – kieruje się korytarzem w lewo – wyjście ewakuacyjne przez hol do furtki nr 1 i do miejsca zbiórki na chodniku wzdłuż ogrodzenia.

grupa II – kieruje się korytarzem w lewo – wyjście ewakuacyjne przez hol do furtki nr 1 i do miejsca zbiórki na chodniku wzdłuż ogrodzenia.

grupa III – kieruje się korytarzem w lewo – wyjście ewakuacyjne przez hol do furtki nr 1 i do miejsca zbiórki na chodniku wzdłuż ogrodzenia.

grupa IV – kieruje się korytarzem w prawo, wyjściem ewakuacyjnym z korytarza do furtki nr 1 i do miejsca zbiórki na chodniku wzdłuż ogrodzenia.

grupa V – kieruje się korytarzem w prawo, wyjściem ewakuacyjnym z korytarza do furtki nr 1 i do miejsca zbiórki na chodniku wzdłuż ogrodzenia.

grupa VI - kieruje się korytarzem w prawo – wyjściem ewakuacyjnym z korytarza do furtki nr 1 i do miejsca zbiórki na chodniku wzdłuż ogrodzenia.

grupa VII – kieruje się korytarzem w lewo – wyjściem ewakuacyjnym z korytarza do furtki w ogrodzie przedszkolnym i bramą wjazdową, kierując się do miejsca zbiórki na chodniku wzdłuż ogrodzenia.

grupa VIII- kieruje się korytarzem w lewo – wyjściem ewakuacyjnym z korytarza do furtki w ogrodzie przedszkolnym i bramą wjazdową, kierując się do miejsca zbiórki na chodniku wzdłuż ogrodzenia.

grupa IX - kieruje się korytarzem w prawo – wyjściem ewakuacyjnym z korytarza do furtki w ogrodzie przedszkolnym i bramą wjazdową, kierując się do miejsca zbiórki na chodniku wzdłuż ogrodzenia.

## **2. Okres zimowy ewakuacja z sal przedszkolnych:**

Jeżeli czas pozwala, dzieci kierują się do szatni, biorą ubrania

grupa I – z szatni do wyjścia ewakuacyjnego przez hol, głównym wyjściem do furtki nr 1 i do miejsca zbiórki na chodniku wzdłuż ogrodzenia.

grupa II – z szatni do wyjścia ewakuacyjnego przez hol, głównym wyjściem do furtki nr 1 i do miejsca zbiórki na chodniku wzdłuż ogrodzenia.

grupa VIII – z szatni do wyjścia ewakuacyjnego przez hol, głównym wyjściem do furtki nr 1 i do miejsca zbiórki na chodniku wzdłuż ogrodzenia.

grupa IV – z szatni do wyjścia ewakuacyjnego przez hol, głównym wyjściem do furtki nr 1 i do miejsca zbiórki na chodniku wzdłuż ogrodzenia.

grupa III – z szatni do wyjścia ewakuacyjnego przez hol, głównym wyjściem do furtki nr 1 i do miejsca zbiórki na chodniku wzdłuż ogrodzenia.

grupa V – z szatni przez wyjście ewakuacyjne w szatni, do furtki w ogrodzie przedszkolnym i bramą wjazdową kierując się do miejsca zbiórki na chodniku wzdłuż ogrodzenia

grupa VI – z szatni przez wyjście ewakuacyjne w szatni, do furtki w ogrodzie przedszkolnym i bramą wjazdową kierując się do miejsca zbiórki na chodniku wzdłuż ogrodzenia.

grupa VII – z szatni przez wyjście ewakuacyjne w szatni, do furtki w ogrodzie przedszkolnym i bramą wjazdową kierując się do miejsca zbiórki na chodniku wzdłuż ogrodzenia.

Grupa IX – z szatni przez wyjście ewakuacyjne w szatni, do furtki w ogrodzie przedszkolnym i bramą wjazdową kierując się do miejsca zbiórki na chodniku wzdłuż ogrodzenia.

## **ZA KAŻDĄ GRUPĘ ODPOWIADA NAUCZYCIEL PRZEDSZKOLA DANEJ GRUPY!!!**

W razie niezgodności liczebności dzieci natychmiast powiadomić prowadzącego akcją!

**Nauczyciele zabierają dzienniki z listą dzieci i wychodzą z dziećmi.**

**Osoby wyznaczone do pomocy zabierają koce i ostatnie wychodzą z sal wyłączając światła i inne urządzenia elektryczne.** Nie zamykają sal na klucz kierując się z grupą do wyjścia ewakuacyjnego.

**Logopeda, katecheta, nauczyciel angielskiego, gimnastyki korekcyjnej, rytmiki, instruktor tańca uczestniczą w ewakuacji dzieci.**

**Za ewakuację kuchni odpowiedzialna jest kucharka:** odpowiada za wyłączenie prądu i gazu w całym budynku (głównym wyłącznikiem prądu i gazu), Pomoce kuchenne uczestniczą w ewakuacji dzieci lub postępują zgodnie z poleceniem osoby kierującej ewakuacją.

**Pracownik gospodarczy uczestniczy w akcji gaśniczej wykorzystując sprzęt ppoż.**

**Gdy warunki ewakuacji pozwalają to: gł. księgowa, st. intendent oraz specjaliści, zabierają przedmioty wartościowe (dokumenty, pieniądze).**

**Po wyjściu z terenu przedszkola liczymy dzieci i osoby następnie wszyscy kierują się w okresie zimowym w kierunku Szkoły Podstawowej Nr 3 przy ul. Głowackiego w Sulejówku.**

**Furtka nr 1 i furtka w ogrodzie przedszkolnym w czasie godzin pracy przedszkola nie mogą być zamknięte na klucz.**

**Wszyscy bezwzględnie muszą się podporządkować kierującemu akcją ewakuacji!**

**Obieg informacji bezpośrednio lub telefonicznie**

1.	<b>Pogotowie ratunkowe</b>	<b>Tel.: 999 112</b>
2.	<b>Straż pożarna</b>	<b>Tel.: 998 112</b> lok.: 22 783 50 08
3.	<b>Policja</b> Komisariat <b>Policji w Sulejówku</b>	<b>Tel.: 997 112</b> Tel.: <b>22 783 99 66</b>
4.	Urząd Miasta Sulejówek	Tel.: Centrala: 22 76 06 201
5.	Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatu Mińsk Mazowiecki	Tel.: Centrala 25 758 42 05 wew. 84, 74
6.	<b>STRAŻ MIEJSKA</b>	<b>Tel.: 22 783 17 17, 601 34 90 57</b>
7.	<b>Dzielnicy</b>	<b>Tel: 600 997 217</b>
8.	Pogotowie energetyczne	Tel.: 22 783 59 90
9.	<b>Pogotowie gazowe</b>	Tel.: 22 783 15 01 <b>992</b>
10.	MZWik	Tel: 660 748 201
11.	<b>POLICJA HALINÓW</b>	<b>Tel.: 22 783 82 69</b>
12.	<b>DYREKTOR PRZEDSZKOŁA</b>	<b>Tel: 604 99 66 28; 22 783 50 24</b>

## **TELEFON ALARMOWY 112**

**PO PRZYBYCIU NA MIEJSCE SŁUŻB RATUNKOWYCH TO ONE PRZEJMUJĄ DOWODZENIE AKCJĄ**

### **ZALECANE DZIAŁANIA PROFILAKTYCZNE ZAGROŻEŃ ZEWNĘTRZNYCH:**

Wszyscy pracownicy, w ramach wykonywania swojej pracy są zobowiązani do:

#### **TERENY PRZYLEGŁE:**

1. Monitorowania terenów przyległych do przedszkola oraz zwracania uwagi na osoby poruszające się w otoczeniu przedszkola, obserwujące przedszkole,
2. Zwracania uwagi na nietypowe przedmioty pozostawione w okolicach przedszkola, lub pojazdy zaparkowane w nietypowych miejscach np. bez tablic rejestracyjnych, wyeksploatowane, nienależące do pracowników,
3. Po zakończeniu pracy przedszkola dokładnie zamykać bramę i furtki,
4. Wszystkie zaobserwowane nieprawidłowości zgłaszać natychmiast do dyrektora przedszkola, a w razie jego nieobecności do wicedyrektora przedszkola.

## **WEJŚCIA DO BUDYNKÓW:**

1. Monitorowania wejść do budynku, weryfikowania osób wchodzących do budynku niezwiązanych z codziennym życiem przedszkola i nie dopuszczać ich do swobodnego poruszania się po terenie przedszkola,
2. Nie należy nigdy pozostawiać żadnych bocznych drzwi budynku otwartych,
3. Nie należy pozostawiać otwartych głównych drzwi do budynku podczas gdy w szatki nie jest pełniony dyżur przez pracownika przedszkola,
4. Nie należy wpuszczać do budynku osób bez weryfikacji, ani nie dopuszczać do samodzielnego przemieszczania się takiej osoby w budynku przedszkola.

## **SYSTEM ALARMOWY:**

W przypadku konieczności ewakuacji z budynku do momentu przybycia służb ratunkowych ogłasza i kieruje ewakuacją dyrektor, a w razie nieobecności dyrektora wicedyrektor lub osoba wyznaczona przez dyrektora.

Ewakuację ogłasza się poprzez telefon do grup lub głośnym głosem:

**„GRUPY WYCHODZĄ Z BUDYNKU!!!” - Podaję źródło zagrożenia!!!,**

**W takim wypadku dalsze działania przebiegają według instrukcji ewakuacji.**

W przypadku konieczności „barykadowania się do momentu przybycia służb ratunkowych ogłasza i kieruje akcją dyrektor, a w razie nieobecności dyrektora wicedyrektor lub osoba wyznaczona przez dyrektora.

Konieczność tę ogłasza się poprzez telefon do grup lub głośnym głosem:

**„GRUPY POZOSTAJĄ W BUDYNKU!!!” - Podaję źródło zagrożenia!!!,**

**Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zachowania drożności wyjść ewakuacyjnych.**

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA DO PRZEDSZKOŁA**

### ***aktywny strzelec***

- Jeżeli nie miałeś szansy na ucieczkę, ukryj się, zamknij drzwi na klucz (*zabarykaduj się*).
- Wycisz i uspokój dzieci.
- Zaopiekuj się dziećmi ze SPE i dziećmi, które potrzebują pomocy.
- Poinformuj policję wysyłając informację tekstową - SMS o zaistniałej sytuacji.
- Zasłoń okno, zgaś światło.
- Nie przemieszczaj się.
- Bądź poniżej linii okien, zejź z światła drzwi.
- Zejź z linii strzału, połoź się na podłodze.

- Jeżeli padną strzały, nie krzycz.
- Nie otwieraj nikomu drzwi.
- W przypadku wtargnięcia napastnika do pomieszczenia podejmij walkę, która może być ostatnią szansą na uratowanie życia.

### **Bezpośredni kontakt z napastnikami, którzy dążą do przejęcia kontroli nad przedszkolem.**

- Wykonuj bezwzględnie polecenia napastnika,
- Na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste, np.: telefon. Poinformuj, że nie możesz wykonać jakiegoś polecenia,
- Nie patrz terrorystom w oczy, unikaj kontaktu wzrokowego,
- Nigdy nie odwracaj się plecami do napastnika,
- Nie zwracaj na siebie uwagi,
- Nie lekceważ napastnika i nie bądź agresywny,
- Nie oszukuj terrorysty,
- Uspokój dzieci, zawsze zwracaj się do nich po imieniu,
- Poinformuj napastnika o dzieciach ze schorzeniami,
- Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów,
- Zawsze korzystaj z dobrej woli terrorysty.

### **W przypadku działań antyterrorystycznych podjętych przez policję:**

- Nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów – możesz zostać uznany za terrorystę,
- Nie próbuj pomagać służbom ratowniczym, dyskutować z nimi,
- Połóż się na podłodze, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy,
- Słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniom,
- Nie trzymaj oczu w przypadku użycia gazów łzawiących,
- Pytaj o pozwolenie zaopiekowania się swoimi podopiecznymi,
- Odpowiadaj na pytania funkcjonariuszy,
- Bądź przygotowany na traktowanie ciebie jako potencjalnego terrorysty dopóki twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona,

- Po wydaniu polecenia wyjścia – opuść pomieszczenie jak najszybciej, oddal się we wskazanym kierunku,
- Nie zatrzymuj się dla zabrania rzeczy osobistych, zawsze istnieje ryzyko wybuchu lub pożaru.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODŁOŻENIA ŁADUNKU WYBUCHOWEGO**

### **Otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:**

- Prowadząc rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego zapamiętaj jak największą ilość szczegółów,
- Zapisz natychmiast wszystkie uzyskane lub zapamiętane dane,
- Poinformuj niezwłocznie osobę odpowiedzialną w przedszkolu za uruchomienie procedury alarmowej,
- Nie używaj telefonu komórkowego,
- Sprawdź, jeżeli możesz czy w Sali pozostały przedmioty, które nie należą do jej wyposażenia,
- bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb.

### **Stwierdzenie podejrzanego pakunku:**

- Odizoluj miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku,
- Nie dotykaj, nie otwieraj i nie przesuwaj podejrzanego pakunku,
- Okryj pakunek w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji (tylko jeżeli czas na to pozwala),
- Poinformuj o stwierdzeniu pakunku osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury,
- Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji,
- Nie używaj telefonu komórkowego,
- Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK SKAŻENIA CHEMICZNEGO I BIOLOGICZNEGO PLACÓWKI**

- Nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy,
- Aby zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, przykryć ją np. kocem,
- Pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów,
- Opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i nie wpuszczać do niego innych osób,
- Powiadomić dyrektora lub w razie jego nieobecności wicedyrektora,
- Zaalarmować wszystkie osoby przebywające na terenie placówki i ewakuować je w rejon ewakuacji, przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru,
- Natychmiast po ogłoszeniu ewakuacji powiadomić odpowiednie służby,
- Jeśli miał miejsce kontakt z substancją, należy: umyć dokładnie ręce wodą i mydłem; zdjąć ubranie, które miało kontakt z podejrzaną substancją i włożyć do plastikowego worka,
- Po kontakcie z substancją nie wolno: jeść, pić do czasu uzyskania zgody odpowiednich służb,
- W obiekcie – budynku, do którego nastąpiła ewakuacja zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację,
- Sporządzić listę osób, które miały kontakt z podejrzaną substancją albo znalazły się w odległości ok. 5 m od niej. Listę przekazać policji,
- W miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki,
- Przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środków biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń,
- Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

Ogłoszono dnia: 29 kwietnia 2019 r.

Wchodzi w życie: 29 kwietnia 2019 r.