

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Miejskiego Przedszkola nr 2 w Sulejówku

1. Ze względu na organizację zajęć dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola do godziny 8.45., a odbieranie powinno się odbywać od godz. 14.45 do czasu zamknięcia przedszkola.
2. Rodzice obowiązani są zgłaszać ewentualne spóźnienia telefonicznie lub poprzedniego dnia nauczycielce w grupie.
3. Jeżeli rodzic chce odebrać dziecko poza godzinami dyżuru pracownika przedszkola w szatni (tj. 14.45-17.30.) musi liczyć się z oczekiwaniem na otwarcie przy drzwiach wejściowych, które muszą być poza ww. godzinami zamknięte na klucz.
4. W celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa dzieciom przedszkole określa następujące zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:
 - 1) Dzieci przyprowadzają i odbierają z przedszkola rodzice lub ich prawni opiekunowie;
 - 2) Osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana dopilnować dziecko podczas rozbierania się w szatni i przekazać dziecko bezpośrednio pod opiekę nauczyciela lub pracownika przedszkola pełniącego dyżur w szatni;
 - 3) Po wywołaniu przez wideofon lub odebraniu dziecka z grupy rodzice przejmują opiekę nad dzieckiem;
 - 4) Rodzice mogą pisemnie upoważnić inną pełnoletnią osobę do przyprowadzania i odbierania ich dziecka z przedszkola – przedkładając upoważnienie nauczycielom prowadzącym oddział. Upoważnienie w formie pisemnej zawiera: nazwisko i imię osoby upoważnionej, adres zamieszkania, oraz serię i numer dowodu osobistego;
 - 5) Nauczyciel ma obowiązek osobiście lub za pośrednictwem innego pracownika przedszkola sprawdzić kto odbiera dziecko z przedszkola;
 - 6) Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę;
 - 7) Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie może ona zapewnić dziecku bezpieczeństwa (podejrzenie, że ta osoba jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających);
 - 8) O każdej odmowie wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola. W takiej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności dostępnych w celu nawiązania kontaktu z rodzicami;
 - 9) Odmowa wydania dziecka z ww. powodu może także dotyczyć rodzica. W tej sytuacji nauczyciel, próbuje kontaktować się z drugim rodzicem, w celu odebrania dziecka oraz powiadamia o tym fakcie dyrektora .
 - 10) W przypadku powtarzających się sytuacji opisanych w pkt. 7 i 9 podjęte zostaną działania:
 - a) Rozmowa wyjaśniająca dyrektora przedszkola z rodzicami dziecka,
 - b) Wystąpienie dyrektora z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Opiekunczego z prośbą o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka.
 - 11) Rodzice są zobowiązani do odbioru dziecka do czasu zamknięcia przedszkola.
 - 12) Jeżeli tego nie uczynią, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
 - 13) W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel

zobowiązany jest powiadomić dyrektora i najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka, w celu ustalenia miejsca ich pobytu. Następnie nauczyciel podejmuje działania odpowiednie do otrzymanych od wymienionych podmiotów instrukcji.

5. Ograniczenia w wydaniu dziecka jednemu z rodziców może być uwzględnione tylko w przypadku przedłożenia w przedszkolu prawomocnego wyroku sądu.
6. Do przedszkola nie przyjmuje się dzieci z objawami choroby (gorączka, kaszel, katar, wysypka itp), a w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu dziecka w przedszkolu rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka niezwłocznie po powiadomieniu go przez nauczyciela. Dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu wyleczenia.